**ПЕРЕЧЕНЬ,**

**документов, предоставляемых СОТРУДНИКОМ ФПС (гражданами, уволенными со службы) при внесении изменений в учетные данные для получения единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения:**

**при внесении изменений в связи с рождением ребенка (детей):**

1. Рапорт согласно рекомендуемому образцу;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
3. справка из отдела кадров **о составе семьи**, прохождении службы и выслуге лет;
4. справка о регистрации по месту жительства, ф.9 (или заменяющий документ);
5. характеристика жилого помещения по месту жительства ф.7 (или заменяющий документ);
6. копия паспорта сотрудника и членов его семьи (все страницы);
7. копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
8. уведомление (выписка) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ними о наличии /отсутствии недвижимости на территории Российской Федерации на ребенка (детей);
9. копия договора передачи жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения и т.д. (при наличии у ребенка (детей) жилого помещения (части жилого помещения) на праве собственности или, занимаемого по договору социального найма).

**при внесении изменений в связи с заключением брака:**

1. Рапорт согласно рекомендуемому образцу;
2. Справка из отдела кадров **о составе семьи**, прохождении службы и выслуге лет;
3. справка с места работы (службы) супруги (а);
4. справка о регистрации по месту жительства, ф.9 со всех мест жительства начиная с 1991 года (или заменяющий документ);
5. характеристика жилого помещения по месту жительства ф.7 (или заменяющий документ);
6. копия паспорта сотрудника и членов его семьи (все страницы);
7. копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
8. уведомление (выписка) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ними о наличии /отсутствии недвижимости на территории Российской Федерации на супругу (а) на имеющиеся и имевшиеся объекты недвижимого имущества начиная с 1998 года;
9. справка БТИ (о наличии/отсутствии недвижимого имущества со всех мест жительства с 1991 по 1998 гг.).
10. копия договора передачи жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения и т.д. (при наличии у супруги (а) жилого помещения (части жилого помещения) на праве собственности или, занимаемого по договору социального найма);

В соответствии со ст. 4 Федерального Закона РФ от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ***единовременная социальная выплата предоставляется сотруднику с учетом совместно проживающих с ним членов его семьи.***

Таким образом, необходимо подтверждение факта совместного проживания, если сотрудник и члены его семьи ***зарегистрированы в разных адресах.*** Документами, которые могут свидетельствовать о совместном проживании, могут быть:

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- договор найма жилого помещения (в котором перечислены все члены семьи сотрудника);

- договор безвозмездного пользования жилым помещением.

**Копии документов заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригиналов.**