**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов предоставляемых СОТРУДНИКАМИ ФПС (гражданами, уволенными со службы) для постановки на учет для получения единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения:**

1. Заявление о принятии на учет по рекомендуемому образцу;
2. справка из кадрового аппарата о стаже службы сотрудника в календарном исчислении, составе семьи и прохождении службы (по годам). *Если ранее сотрудник проходил службу в Вооруженных силах РФ, МВД РФ – справки об обеспечение/не обеспечение жилой площадью;*
3. заверенная копия послужного списка;
4. копия удостоверения личности (паспорта) сотрудника и членов его семьи (со 2-19 страницы);
5. копия свидетельства о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);

6) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) сотрудника;

7) справка с места учебы ребенка – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

8) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случае, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, например полковник, либо кандидат наук);

9) копии свидетельств о рождении и смерти сотрудника и соответствующие справки медицинских учреждений – для родителей (детей) сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в ФПС ГПС;

10) свидетельство о рождении сотрудника, если совместно с сотрудником проживают его родители, являющиеся собственниками или нанимателями по договору социального найма жилого помещения, в котором они проживают совместно с сотрудником;

11) выписка из домовой книги (если учет граждан велся в соответствии с данным документом) с мест жительства сотрудника и членов его семьи, за период, начиная *с 1991*

- архивная Ф-9 с мест жительства сотрудника и членов его семьи, за период, начиная *с 1991* (выдается паспортистом ЖЭКа). А также Ф-7 по адресу текущей регистрации.

**Если сотрудник был зарегистрирован на территории другого государства - предоставить выписку из «карточки регистрации» о прибытии из соответствующего государства (УФМС или паспортный стол).**

- выписка (копия) из финансового лицевого счета (выдается бухгалтером ЖЭКа).

**В случае если по независящим от сотрудника обстоятельствам, документы не могут быть получены, представляются документы, подтверждающие невозможность их получения;**

12) копия договора социального найма жилого помещения, в котором проживает сотрудник или члены его семьи (если сотрудник проживает в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма);

13) *документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности сотрудника и (или) членов его семьи жилых помещений (с 1991 года по настоящее время):*

а) копия договора передачи жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения и т.д. (при наличии);

б) Справка (сообщение) бюро технической инвентаризации (БТИ) о наличии (отсутствии) у сотрудника и членов его семьи жилых помещений на праве собственности представляется со всех мест регистрации по месту жительства сотрудника и членов его семьи с 1991 до 1997 года.

*Если сотрудник и (или) члены его семьи в период с 1991-1997 года были зарегистрирован в другом городе - справка из БТИ соответствующего города, либо области.*

в) Выписки (уведомления) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРН) о правах сотрудника и членов его семьи (в том числе дети от 0-23 лет, претендующие в составе семьи сотрудника на единовременную социальную выплату) на жилые помещения на территории Российской Федерации представляются с **1997 года** **– настоящее время (с учетом, ранее выданных удостоверений личности (паспортов), девичьих фамилий членов семьи, и т.д.)**;

14) если в ипотеку приобретена жилая площадь, общую площадь данной квартиры также необходимо учитывать при расчете факта нуждаемости (не более 15 кв.м. на 1 человека), таким образом, если сотрудник является нуждающимся, к вышеуказанному пакету документов, он прилагает копию договора ипотеки;

15) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сотрудника (СНИЛС)

В соответствии со ст. 4 Федерального Закона РФ от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», единовременная социальная выплата предоставляется сотруднику с учетом **совместно проживающих** с ним членов его семьи. Таким образом, **необходимо подтверждение факта совместного проживания**, если **сотрудник и члены его семьи зарегистрированы в разных адресах**. Документами, которые могут свидетельствовать о совместном проживании, могут быть:

- свидетельство о регистрации по месту пребывания

- договор найма жилого помещения (в котором перечислены все члены семьи сотрудника),

- договор безвозмездного пользования жилым помещением.

В соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ **членами семьи сотрудника и гражданина** Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах, и лицами, находящимися (находившимися) на их иждивении, на которых распространяется действие настоящего Федерального закона, если иное не установлено отдельными положениями настоящего Федерального закона, считаются:

1) супруга (супруг), состоящие в зарегистрированном браке с сотрудником;

2) супруга (супруг), состоявшие в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) сотрудником на день гибели (смерти);

3) несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

4) лица, находящиеся (находившиеся) на полном содержании сотрудника (гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах) или получающие (получавшие) от него помощь, которая является (являлась) для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лица, указанные в пункте 4 части 2 статьи 1 Закона – лица, находящиеся (находившиеся) на полном содержании сотрудника (гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах) или получающие (получавшие) от него помощь, которая является (являлась) для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ***при предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения не учитываются.***