**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых федеральными государственными гражданскими служащими для рассмотрения вопроса принятия на учет для получения единовременной субсидии для приобретения жилого помещения**

1. выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства);

2. копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);

3. копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4. копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

5. копия трудовой книжки гражданского служащего;

6. копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые гражданским служащим и (или) членами его семьи по договору социального найма (при наличии таких документов);

7. справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения, - для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

8. документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами и организациями, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учет объектов недвижимого имущества, о существующих и прекращенных правах гражданского служащего и членов его семьи на объекты недвижимого имущества:

**Если гражданский служащий и члены его семьи в период с 1991-1998 год были зарегистрирован в другом городе - справка из БТИ соответствующего города, либо области и т.д.**

б) Выписки (уведомление) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП) о правах сотрудника и членов его семьи (в том числе дети от 0-23 лет, претендующие в составе семьи сотрудника на единовременную социальную выплату) на жилые помещения на территории Российской Федерации представляются с **1998 года** **– по настоящее время**;

9. документы (копии документов), подтверждающие факт установления инвалидности;

10. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданского служащего (СНИЛС);

11. копии паспорта гражданского служащего (все страницы) и паспортов членов его семьи;

12. документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной [перечнем](http://ivo.garant.ru/#/document/12147822/entry/1000) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным [постановлением](http://ivo.garant.ru/#/document/12147822/entry/0) Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 г. № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (с указанием кода тяжелой формы хронического заболевания);

13. документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям;

14. копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

15) копия кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;

16) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.