**Перечень**

**документов, предоставляемых СОТРУДНИКОМ ФПС для постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного**

**жилищного фонда**

1. Рапорт в соответствии с рекомендуемым образцом;
2. копии документов, удостоверяющих личность сотрудника ФПС и членов его семьи (паспорт - страницы 2-3, 4-5, 6-7, 14-15, 16-17,18-19 – даже если они пустые**)**;
3. выписка из домовой книги с места жительства (справка о регистрации форма 9, справка о характеристике жилого помещения форма 7, **если менялось место регистрации – со всех мест регистрации за последние пять лет до подачи рапорта**) на всех членов семьи;
4. копия финансового лицевого с места жительства;

В случае если сотрудник не может представить документы, указанные в п. 3 и 4 по независящим от него обстоятельствам, он предоставляет рапорт с объяснением причин невозможности их предоставления.

1. справка о сдаче специализированного жилого помещения по прежнему месту службы (в случае если такое жилое помещение ему предоставлялось);
2. документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности сотрудника ФПС и членов его семьи жилых помещений по месту службы –выписка из Единого государственного реестра недвижимости ДНР, на имеющиеся и имевшиеся объекты недвижимого имущества **за последние пять лет до подачи рапорта**;
3. копия свидетельства о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);
4. копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) сотрудника;
5. **справка о прохождении службы, выслуге лет и составе семьи** (отдел кадров);
6. справка с места службы супруги (а), если она (он) проходит службу;
7. копии документов, подтверждающих право на дополнительную площадь жилого помещения, в случае если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации (ученая степень, звание «полковник» и выше).
8. Иные документы, свидетельствующие о жилищной обеспеченности сотрудника ФПС и членов его семьи (решения суда, справка об установлении инвалидности и т.д.).