**ПЕРЕЧЕНЬ,**

**документов, предоставляемых СОТРУДНИКОМ ФПС при внесении изменений в учетные данные для обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда МЧС России**

**при внесении изменений в связи с рождением ребенка (детей):**

1. Рапорт согласно рекомендуемому образцу;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
3. Справка из отдела кадров **о составе семьи**, прохождении службы и выслуге лет;
4. Справка о регистрации ребенка по месту жительства, ф.9 (или заменяющий документ);
5. Характеристика жилого помещения по месту жительства ф.7 (или заменяющий документ);
6. Копия паспорта сотрудника и членов его семьи (все страницы);
7. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
8. Уведомление (выписка) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ними о наличии /отсутствии недвижимости по месту прохождения службы сотрудником на ребенка (детей);
9. Соглашение об установлении места жительства ребенка (детей) при раздельном проживании родителей (ст. 65 Семейного кодекса РФ);
10. Иные документы, свидетельствующие о жилищной обеспеченности сотрудника ФПС и членов его семьи (решения суда, справка об установлении инвалидности и т.д.).

**при внесении изменений в связи с заключением брака:**

1. Рапорт согласно рекомендуемому образцу;
2. Справка из отдела кадров **о составе семьи**, прохождении службы и выслуге лет;
3. справка с места работы (службы) супруги (а);
4. справка о регистрации по месту жительства, ф.9 со всех мест жительства за последние пять лет до подачи рапорта (или заменяющий документ);
5. характеристика жилого помещения по месту жительства ф.7 (или заменяющий документ);
6. копия паспорта сотрудника и членов его семьи (все страницы);
7. копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
8. уведомление (выписка) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ними о наличии /отсутствии недвижимости по месту прохождения службы сотрудником на супругу (а) на имеющиеся и имевшиеся объекты недвижимого имущества за пять лет до подачи рапорта;
9. Иные документы, свидетельствующие о жилищной обеспеченности сотрудника ФПС и членов его семьи (решения суда, справка об установлении инвалидности и т.д.).